	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД	GDPR PROC_14	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Лист : 1 от : 3	Издание : първо

УТВЪРЖДАВАМ
 УПРАВИТЕЛ

Д-р Виденов/
 София, 21.05.2018 г.

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Тази процедура определя действията и отговорните лица при създаването и поддържането на регистри на дейностите по обработка на лични данни от „СОТ“ ЕООД, независимо дали обработва личните данни в качеството на администратор, или на обработващ.

Процедурата съдържа указания за случаите, в които е задължително воденето на регистър на дейностите по обработка, изискуемото съдържание на регистъра на дейностите по обработка на администратора и регистър на дейностите по обработка на обработващия, както и лицата, отговорни за воденето им.

С този документ се осигурява изпълнението на задължението на администратора и на обработващия да осигурят отчетност на дейностите по обработка на лични данни, като създадат и поддържат актуални регистри на дейностите по обработка.

Този документ е предназначен за служителите на администратора или обработващия. До него се предоставя достъп в офисите на Дружеството и всяко задължено лице трябва да се запознае с документа и да го прилага.

Нормативна уредба: Член 30 от Общия регламент за защита на данните (ОРЗД).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И РОЛИ

1. Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) и Ръководителите на организационните звена, които извършват дейности по обработка на личните данни, отговарят за воденето на регистрите. Всички посочени лица са длъжни да се запознаят с процедурата и да осигурят нейното изпълнение.

2. Неспазването на процедурата от посочените лица може да доведе до дисциплинарно производство, прекратяване на трудовото им правоотношение или договора.

III. ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА ДЕЙСТВИЯ ПО СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИТЕ


1. Обхват на вписваните дейности по обработка.

Дружеството има повече от 250 служители, поради което вписва в регистъра на дейностите по обработка всички извършвани дейности. Когато Дружеството има качеството на Администратор по отношение на обработваните данни, всички дейности по обработка се вписват в регистъра на дейностите по обработка на Администратора, воден съгласно Приложение № 1 към настоящата процедура. Когато Дружеството има качеството на обработващ по отношение на личните данни, всички дейности по обработка се вписват в регистъра на дейностите по обработка на обработващия, воден съгласно Приложение № 2 към настоящата процедура.

2. Съдържание на регистъра на дейностите по обработка на Администратора.

2.1. Регистърът на дейностите по обработка, извършвани от Администратора на лични данни, включва задължително:

- името и координатите за връзка на Администратора;
- името и координатите за връзка на всички съвместни администратори (когато това е приложимо);

	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД	GDPR PROC_14	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Лист : 2 от : 3	Издание : първо

- името и координатите за връзка на представителя на Администратора *(когато има такъв)*;
- името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните;
- целите на обработването;
- описание на категориите субекти на данни;
- посочване на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са, или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
 - когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително тяхната идентификация;
 - в случай на предаване на данни, което е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и Администратора, или за изпълнението на предоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните, се посочва документация за подходящите гаранции;

- предвидените срокове за изтриване на различните категории данни *(когато е възможно)*;
- общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност *(когато е възможно)*;

2.2. Регистърът може да съдържа още:

- извършване на обработката чрез обработващ;
- начало на обработката;
- край на обработката.

Забележка: Може да се добавят допълнителни колони в регистъра, за да се получи по-пълна картина на дейностите по обработка, например организационното звено, което извършва обработката.

3. Съдържание на регистъра на дейностите по обработка на обработващия.

Регистърът на дейностите по обработка, извършвани от Дружеството в качеството му на обработващ, включва задължително:

- името и координатите за връзка на обработващия или обработващите лични данни;
- името и координатите за връзка на всеки Администратор, от чието име действа обработващият;
- името и координатите за връзка на представителя на Администратора *(когато има такъв)*;
- името и координатите за връзка на представителя на обработващия лични данни *(когато има такъв)*;
- името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните на обработващия *(когато е определено такова)*;
 - категориите обработване, извършвано от името на всеки Администратор;
 - когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, което е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и Администратора, или за изпълнението на предоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните, се посочва документация за подходящите гаранции;
- общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност *(когато е възможно)*.


Забележка: Може да се добавят допълнителни колони в регистъра, за да се получи по-пълна картина на дейностите по обработка, например организационното звено, което извършва обработката.

4. Формат на регистрите.

Регистрите на дейностите по обработка, извършвани от Дружеството в качеството му на Администратор и/или обработващ, се поддържат в писмена форма, включително в електронен формат.

5. Достъп до регистрите.

Чрез създаваните регистри се цели постигане на яснота по отношение на вида на

	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД	GDPR PROC_14	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Лист : 3 от : 3	Издание : първо

обработваните данни и начините, по които се обработват те от Дружеството. Те са вътрешни документи, поради което достъп до тях се предоставя на всички служители, ангажирани с дейности по обработка на личните данни. Регистрите са достъпни в писмена и в електронна форма при Ръководителите на организационните звена.

При поискване, Администраторът или обработващият лични данни (*когато това е приложимо – представителят на администратора или на обработващия личните данни*), осигурява достъп до регистъра на Комисията за защита на личните данни.

6. Отговорни за регистрите лица.

Отговорници за създаването и поддържането в актуален вид на регистрите са Ръководителите на организационните звена, които регулярно извършват преглед и при необходимост го актуализират.

Забележка: Допустимо е всяко звено да води свой собствен регистър.

IV. ФОРМИ

1. Приложение № 1 – Регистър на дейностите по обработка на лични данни на администратора
2. Приложение № 2 – Регистър на дейностите по обработка на лични данни на обработващия

VI. РЕГИСТЪР НА ИЗДАНИЯТА (РЕВИЗИИТЕ).

Дата на изготвяне/промяна	Издание	Промени, основания	Изготвил	Подпис
21.05.2018 г.	първо	GDPR	М. Николова	