	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА" ЕООД	GDPR PROC_05	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕНОСИМОСТ НА ДАННИ	Лист : 1 От : 21	Издание : първо

УТВЪРЖДАВАМ

УПРАВИТЕЛ:

/Д-р Виденов/

София, 10.05.2018 г.

I. Предназначение на процедурата

1. Тази процедура обхваща случаите, когато субектът на данни упражнява своето право на преносимост на личните си данни и го прилага спрямо „СОТ – Сигнално охранителна техника" ЕООД, за да получи данните, да ги използва повторно или да ги прехвърли на друг администратор на данни.

Субектите на данни имат право да поискат:

- копие от личните данни, които са предоставили на „СОТ" ЕООД;
- „СОТ" ЕООД да прехвърли безпрепятствено тези данни на друг администратор посочен от субекта.

2. Настоящата процедура се прилага само за тези лични данни, за които:

- Субектът на данните е дал съгласие за :
 - = обработване за една или повече конкретни цели;
 - = обработването им е било необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна;
 - = за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор, и обработването им е било извършено по автоматизиран начин.

3. Тази процедура се прилага и за реципрочните случаи, когато „СОТ" ЕООД получава от друг администратор информация за субект на данни, който е решил да упражни правото си на преносимост. В тези случаи „СОТ" ЕООД се явява администратор по отношение на новоприетите данни.

Нормативна уредба: *Член 12 от Общия регламент за защита на данните (ОРЗД) и Насоки относно правото на преносимост на данните.*

II. Задължения и роли

„СОТ" ЕООД отговаря за прехвърлянето на данните без затруднения и гарантира, че те се предават със съответното ниво на комуникационна сигурност. „СОТ" ЕООД следва да оцени специфичните рискове, свързани с преносимостта на данните, и да предприеме подходящи мерки за намаляване на риска.

Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) отговаря за ефективното прилагане на тази процедура и за информирането на ръководителя на отдел „Информационни и комуникационни технологии" за нейното изпълнение.


III. Ход на процедурата

1. Предаване на лични данни или прехвърляне към друг администратор.

„СОТ" ЕООД информира субектите на данни за съществуването на право на преносимост към момента на получаване на лични данни.

При постъпване на искане за предаване или за прехвърляне на лични данни към друг администратор, „СОТ" ЕООД обработва искането на субекта при спазване на следните правила:

- Всяко постъпило искане незабавно се изпраща на Длъжностното лице по защита на данните, което проверява за ясни и неоспорими доказателства за самоличността на субекта на данни под формата на лични документи, клиентски номер, електронна карта или друг еднозначен идентификатор;
- Длъжностното лице по защита на данните проверява дали посочените от субекта данни са получени на основание съгласие или договор и дали са обработени по автоматизиран начин. Ако не са изпълнени тези изисквания, „СОТ" ЕООД има право да откаже да удовлетвори искането;

	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА" ЕООД	GDPR PROC_05	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕНОСИМОСТ НА ДАННИ	Лист : 2 От : 2	Издание : първо

- Когато исканите данни засягат трето лице/а, Длъжностното лице по защита на данните преценява дали предаването на данни на друг администратор на лични данни би навредило на правата и свободите на други субекти на данни;

- Длъжностното лице по защита на данните извършва проверка дали подготвените за предаване/прехвърляне лични данни са само и точно тези, които субектът на данни е поискал да бъдат предадени, респективно прехвърлени;

- Поисканата информация се предоставя на субекта на данни в структуриран, широко използван и машинно четим формат (*напр. XML, CSV и др.*), който позволява ефективно повторно използване на данните;

- При предаване на данните на друг администратор на данни, „СОТ“ ЕООД ги препраща в оперативно съвместим формат. В случай, че са налице технически пречки, които възпрепятстват директното им прехвърляне, „СОТ“ ЕООД обяснява тези пречки на субекта на данните;

- „СОТ“ ЕООД предоставя исканата информация в рамките на един месец от датата на заявката. Ако заявката е сложна, „СОТ“ ЕООД може да удължи тази времева рамка максимум до три месеца от датата на нейното предявяване. „СОТ“ ЕООД информира субекта на данни за причините за забавянето чрез Уведомление за предоставяне на информация (*GDPR.FORM_15*), имейл, телефон и по друг подходящ начин, в рамките на един месец от първоначалното искане;

- Длъжностното лице по защита на данните поддържа записи за исканията за прехвърляне на данни в Регистър на исканията (включително всички свързани с осъществяването на тази процедура дати).

2. Получаване на лични данни.

„СОТ“ ЕООД приема и съхранява само данните, които са необходими и относими към предоставяната услуга. „СОТ“ ЕООД не приема и не обработва лични данни „*по подразбиране*“, дори когато са получени от друг администратор след искане за прехвърлянето им, както и не съхранява всички получени данни.

Ако получените данни съдържат данни от трети лица, „СОТ“ ЕООД съхранява данните под контрола на субекта заявител. Тези данни се управляват само за неговите нужди, но не и за други цели на „СОТ“ ЕООД.

IV. Регистър на изданията (ревизиите)

Дата на изготвяне/промяна	Издание	Промени, основания	Изготвил	Подпис
10.05.2018 г.	първо	GDPR	М. Николова	