	„COT – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА" ЕООД	GDPR PROC_03	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИСКАНИЯТА ОТ СУБЕКТИТЕ	Лист : 1 От : 3	Издание : първо

**УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ**

М. Виденов/

София, 08.05.2018 г.

I. Предназначение на процедурата

В обхвата на тази процедура попадат всички лични данни, обработвани от „COT" ЕООД. В защита на своите права Субектът на данни може да отправи към Дружеството следните искания:

- искане за достъп (*член 15 от Общия регламент за защита на данни – ОРЗД*);
- искане за коригиране (*чл. 16 от ОРЗД*);
- искане за изтриване („право да бъдеш забравен“) (*чл. 17 от ОРЗД*);
- искане за ограничаване на обработването (*член 18 от ОРЗД*);
- искане за пренасяне на данните (*чл. 20 от ОРЗД*);
- възражение срещу обработване (*чл. 21 от ОРЗД*).

Искането за упражняване на правото на преносимост на данните се разглежда в Процедура за преносимост на данните (*GDPR.PROC_05*).

Нормативна уредба: *Членове 12, 15, 16, 17, 18, 20 и 21 от ОРЗД.*

II. Задължения и роли

Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) отговаря за прилагането и ефективното изпълнение на тази процедура и за уведомяване на собственика на информацията (ръководителите на дирекции, отдели, регионални офиси, звена и т.н.) за исканията на субектите на данни.

Длъжностното лице по защита на данните отговаря за обработката на всички искания на субекта на данни, обхванати от настоящата процедура.

III. Ход на процедурата

Начините за подаването на искания до „COT" ЕООД са описани в Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни (*GDPR.PROC_04*).

„COT" ЕООД приема искания на субектите на данни извършени и по всеки друг начин, като спазва условията на настоящата процедура.

1. Отправяне на искане от субекта на данните.

Исканията се правят, като се използва Образец на форма за искане от субект на данните (*GDPR.FORM_02*). При отправянето на искане се спазват следните правила:

- Субектът на данни указва конкретния вид искане, съдържащ се в образеца на формата, предоставена от „COT" ЕООД;
- Субектът на данните може да поиска всички негови лични данни, съхранявани от „COT" ЕООД, без да указва конкретен вид;
- Субектът на данните предоставя на „COT" ЕООД данни за самоличността си, които да го идентифицират сигурно и еднозначно (*данни от лични документи, клиентски номер, електронна идентификационна карта и т.н.*);
- „COT" ЕООД задължително проверява идентификационните данни, за да се увери, че искането е подадено от субекта, чиито данните идентифицират;
- „COT" ЕООД документира датата на получаване на искането;
- Полученото искане незабавно се препраща до Длъжностното лице по защита на данните, което задвижва процеса по обработка на искането и изпращането на отговор на субекта на данните.

2. Обработка на искането.


Обработката на искането се извършва чрез автоматизирано търсене или търсене по определени класификатори, в зависимост от това дали данните са на хартиен или електронен носител.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: www.sot.bg

E-mail: gdpr@sot.bg

Телефон: 02/9116526

	„СОТ – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА" ЕООД	GDPR PROC_03	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИСКАНИЯТА ОТ СУБЕКТИТЕ	Лист : 2 От : 3	Издание : първо

- Длъжностното лице по защита на данните поддържа Регистър на исканията от субекти на данните;
- ДЛЗД вписва в Регистъра на исканията от субекти на данните датата, идентифициращата информация и всички други важни за разглеждане на искането данни;
 - Идентифицирането (*търсенето*) на личните данни се извършва във всички хранилища на данни и всички системи за архивиране, включително архивирани файлове (*автоматични или ръчни архиви*) и всички папки на електронната поща и техните архиви;
 - Когато искането е за достъп до информация, при предаването на копие от информацията ДЛЗД извършва обработване на данните, с цел отстраняване на евентуална идентификационна информация за трети лица;
 - „СОТ" ЕООД предоставя исканата информация и отговаря на исканията на субекта на данните в рамките **най-късно на един месец** от датата на получаване на искането за достъп;
 - Длъжностното лице за защита на данните вписва в Регистъра на исканията данни за подадения към субекта отговор на искането за достъп.

3. Допълнителна информация, изпращана при искане за достъп.

В случай на искане от субекта на данни за получаване на достъп до данните, освен че осигурява достъп до данните (*например, чрез предоставяне на тяхно копие*), „СОТ" ЕООД предоставя на субекта и следната информация:

- целите на обработването;
- съответните категории лични данни;
- получателите или категориите получатели на личните данни (*ако има такива*);
- евентуалните намерения на „СОТ" ЕООД да предаде данните на трета държава или на международна организация, както и наличието на гаранции за защита на данните;
- срока, за който „СОТ" ЕООД ще съхранява личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определяне на този срок;
- правата на субекта да изиска от „СОТ" ЕООД коригиране или изтриване на неговите лични данни, както и за ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването и на преносимост на данните;
- правото на жалба до надзорен орган – КЗЛД;
- всякаква налична информация за източника, когато личните данни не се събират от субекта на данните;
- наличие на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, както и предвидените последствия за субекта от това обработване на данните;
- когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Длъжностното лице по защита на данните може:
 - да предложи на ръководството на „СОТ" ЕООД да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията/комуникацията или предприемането на исканите действия;
 - да откаже да предприеме действия по искането.

4. Действия при искания за коригиране, изтриване или ограничаване и при възражения срещу обработването.

При искане на субекта на данни за коригиране, изтриване, ограничаване или при възражение по отношение на обработваните лични данни ДЛЗД отговаря да бъде преценено всяко от тези искания (*извън искането за достъп до данни*), с оглед основателността на правото на субекта и наличието на други законови изисквания за неговото удовлетворяване.

След постъпването на съответното искане:


- „СОТ" ЕООД премахва личните данни от системите и прекратява операциите по обработката им, без ненужно забавяне, ако искането за изтриване е подадено от субекта на данните;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: www.sot.bg

E-mail: gdpr@sot.bg

Телефон: 02/9116526

	„COT – СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА" ЕООД	GDPR PROC_03	ДЛЗД Мариана Николова
	ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИСКАНИЯТА ОТ СУБЕКТИТЕ	Лист : 3 От : 3	Издание : първо

• „COT" ЕООД съобщава писмено или по електронен път за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити;

• „COT" ЕООД информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това и документира това съобщение;

• „COT" ЕООД взема подходящи мерки, без ненужно забавяне, в случай че:

= субектът на данни е подал искане, с което възразява срещу обработването на личните данни изцяло или частично;

= отпаднало е основанието за обработка по законово задължение;

= данните са били незаконно обработвани.

• „COT" ЕООД използва следните електронни формати, за да отговори на исканията на субектите на данни – имейл и SMS.

5. Ограничения.

ЕС или националното законодателство могат да предвидят ограничения за упражняването на правата на субектите на данни при изпълнението на настоящата процедура с цел да се гарантира:

• националната сигурност и отбраната;

• обществената сигурност;

• предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложени наказания, включително предпазването и предотвратяването на заплахи за обществената сигурност;

• важни цели от широк обществен интерес;

• важен икономически или финансов интерес на Съюза или на държава-членка, паричните, бюджетните и данъчните въпроси;

• общественото здраве и социалната сигурност;

• защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;

• предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регламентираните професии;


• защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица;

• изпълнението по гражданскоправни искове.

IV. Форми

• Образец на форма за искане от субект на данните (GDPR.FORM_02).

V. Регистър на изданията (ревизиите).

Дата на изготвяне/промяна	Издание	Промени, основания	Изготвил	Подпис
27.04.2018 г.	първо	Регламент (ЕС) 2016/679	М. Николова	

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: www.sot.bg

E-mail: gdpr@sot.bg

Телефон: 02/9116526